

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	اختصاصي امن سيبراني مساعد	
غير محدد	الفئة الوظيفية	دائرة الافتاء العام	
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم الشبكات والدعم الفني	
اختصاصي مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الشبكات والدعم الفني	
اختصاصي امن سيبراني مساعد	مسمى الوظيفة الفعلي	121999008802	
	حجم موازنة الدائرة *	حجم الوارد البشرية *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
المفتي العام ↓ الامين العام ↓ مديرية تكنولوجيا المعلومات ↓ قسم الشبكات والدعم الفني			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المساهمة في تنفيذ سياسات وإجراءات أمن المعلومات، ومراقبة الأنظمة والشبكات لاكتشاف التهديدات السيبرانية، ودعم عمليات الحماية والاستجابة للحوادث بما يضمن سلامة وسرية وتكامل المعلومات في الدائرة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- متابعة أنظمة الحماية ومراقبة الشبكات لرصد أي نشاط غير اعتيادي. 2- المساهمة في تنفيذ سياسات ومعايير أمن المعلومات المعتمدة. 3- دعم عمليات الاستجابة للحوادث الأمنية وتحليلها وإعداد التقارير الفنية اللازمة. 4- تحديث أنظمة الحماية والبرمجيات الأمنية بالتنسيق مع الفريق المختص. 5- إجراء فحوصات دورية للثغرات الأمنية بالتعاون مع الجهات المعنية. 6- توثيق الحوادث الأمنية والإجراءات المتخذة لمعالجتها. 7- المساهمة في نشر الوعي الأمني بين الموظفين. 8- الالتزام بالمعايير الوطنية لأمن المعلومات والتعليمات النافذة.			

9- تنفيذ أي مهام أخرى ذات علاقة يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا أسبوعيًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا أسبوعيًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
يوميًا أسبوعيًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	متوسط
الاستنباط	متوسط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
- * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة
- * معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	95	
واقف	5	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	شديدة	100
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
امن سيبراني		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
الخبرة غير مطلوبة	0	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات متخصصة في CEH10	60 ساعة	
دورات متخصصة في firewall	30 ساعة	
معرفة أمن أنظمة Linux و Windows.	60 ساعة	
أساسيات فحص الثغرات الأمنية وقراءة تقاريرها.	60 ساعة	
معرفة أساسية بمعايير ISO 27001 وسياسات أمن المعلومات.	60 ساعة	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	

أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة
أساسي	التركيز على الاهداف
أساسي	المساءلة
أساسي	العمل بروح الفريق
أساسي	الابداع والابتكار
أساسي	المعرفة الرقمية
أساسي	التكيف
أساسي	تنمية الذات
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال

الكفايات الفنية

متوسط	فهم أساسيات الشبكات وبروتوكولات TCP/IP.
متوسط	تحليل سجلات الأنظمة والشبكات (Logs).
متوسط	التعامل مع الجدران النارية وأنظمة IDS/IPS (مستوى أساسي).
متوسط	إدارة صلاحيات المستخدمين (Access Control).
متوسط	معرفة أمن أنظمة Linux و Windows.
متوسط	معرفة أساسيات أمن المعلومات (CIA).
متوسط	الإلمام بالتهديدات السيبرانية الشائعة.
متوسط	متابعة التحديثات والترقيات الأمنية (Patching).
متوسط	أساسيات فحص الثغرات الأمنية وقراءة تقاريرها.
متوسط	الإلمام بإجراءات الاستجابة للحوادث الأمنية.
متوسط	فهم مبادئ التشفير والنسخ الاحتياطي.
متوسط	معرفة أساسية بمعايير ISO 27001 وسياسات أمن المعلومات.
متوسط	إعداد تقارير فنية مختصرة ودقيقة.

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اختصاصي موارد بشرية مساعد	جهاد خضر	01-02-2026	
المراجعة	مدير مديرية	احمد نعيم موسى حسين	02-03-2026	
الاعتماد	أمين عام	زيد ابراهيم عبد الحليم الكيلاني	02-03-2026	